

Functieomschrijving **WERFLEIDER**

ATAB NV is specialist in het uitvoeren van dak- en waterdichtingsprojecten voor nieuwbouw en renovatie. Atab nv opereert als onafhankelijke aannemer met ca. 80 medewerkers en maakt uitsluitend gebruik van innovatieve technieken en producten die leiden tot een hoge kwaliteit en efficiëntie van de uitgevoerde werken. Integriteit, Kennis delen, Bescheidenheid, Prestatie, Lange termijn en Wendbaarheid zijn de kernwaarden van ons dagelijks handelen. Ter versterking van onze operationele divisie, kijken wij momenteel uit naar een (m/v) projectleider voor de regio's:

Antwerpse Kempen/Limburg/Vlaams-Brabant (driehoek Diest Leuven Tienen)
Brussel/ Vlaams-Brabant (vanaf Leuven tot Brussel)/Oost-Vlaanderen (tot Aalst/Dendermonde)

WERFLEIDER

Elke werfleider krijgt een aantal arbeidersploegen ter beschikking gesteld waarmee hij zijn projecten moet realiseren. Na overdracht van een (besteld) dossier tussen TCA en uitvoering, wordt een dossier in de wekelijkse planningvergadering toegewezen aan een werfleider.

Functionele taken:

- Bijwonen van de wekelijkse interne planningvergadering
 - o Toewijzing van de nieuwe opdrachten aan de WL, invulling in de algemene planning
 - o Bespreking van alle projecten in uitvoering
 - o Overleg met collega's werfleiders
 - o Permanente opvolging planning eigen werken / coördinatie planning ifv projecten collega's WL's, permanent bijsturen indien nodig

- Werkvoorbereiding van een uitvoeringsdossier
 - o Zich inwerken in de uitvoering van elk dossier, dossier eigen maken
 - o Voorafgaande werfbezoek, overleg opdrachtgever (aannemer)
 - Concrete praktische afspraken werforganisatie
 - Concrete praktische afspraken aanvoer en opstart
 - Controle materialen offerte / bestelling
 - Laatste controle hoeveelheden, wat waar te gebruiken
 - o Opmaken van aanvoerbonnen materiaal / materieel nodig voor opstart werf
 - o Afroep materialen via logistiek
 - o Coördinatie planning logistiek aanvoer werven
 - o Eventueel afspraken maken / coördineren van onderaannemers

- Werfopstart / werfopvolging uitvoering
 - o Dag 1 / Uur 1 van elke nieuwe werf ter plaatse zijn, toelichting uitvoering arbeiders
 - o Periodieke opvolging van de werven / werfbezoeken
 - Controle en opvolging geleverde prestaties ifv gecalculeerde uren
 - Controle en opvolging verbruikte materialen ifv gerekende prestaties
 - Controle en opvolging van eventuele meerwerken / wijzigingen in uitvoering
 - Permanente controle bestelling / uitvoering
 - o Bijwonen van periodieke werfvergaderingen (indien noodzaak op vraag van opdrachtgever) - contact klant / opdrachtgever
 - o Maandelijke opmeting uitgevoerde werken ifv maandelijke vorderingen
 - o Eindcontrole van de werven na afwerking
 - o Permanent aansturen van eigen arbeiders en onderaannemers

- Maandelijke facturatie
 - o Aanvraag vorderingsstaten
 - o Facturatie (na goedkeuring vorderingsstaat) doorgeven aan administratie
 - o Maandelijke "oplevering" van de werven, overleg CEO, administratie, operations manager. Financiële opvolging van elk werk in uitvoering, kosten / baten, controle werfresultaat

Veiligheidstaken:

- Permanent waken over de veiligheid op de werven conform de vigerende wetgeving, conform VCA voorschriften
- Ter beschikking stellen van de nodige veiligheidsvoorzieningen voor een correcte uitvoering van de werf
- Start-werk-vergaderingen organiseren, specifieke veiligheidsmaatregelen communiceren met de arbeiders
- Periodieke werkplekinspecties, veiligheidskwartiertjes

Administratieve taken:

- Aanvraag vergunningen inname openbare weg
- Opmaak werkbrief (werkstructuur voor de arbeiders)
- Opvolgen van alle briefwisseling met betrekking tot de diverse dossiers
- Opvolging debiteuren, onbetaalde facturen eigen dossiers
- Opvolging claims / schadedossiers eigen dossiers

Ondersteuning:

Permanente communicatie met preventieadviseur

Permanent overleg met de Operations Manager

Profiel:

- U heeft bij voorkeur een bouwkundig diploma of bent gelijkwaardig door relevante werkervaring
- U bent flexibel ingesteld en staat open voor het opdoen van bijkomende kennis op het vlak van materialen, (brand)veiligheid ed.
- U beschikt over de nodige sociale vaardigheden om leiding te geven aan de werfploegen en het opvolgen van onderaannemers. U treedt kordaat op indien nodig.
- U heeft een sterk probleemoplossend vermogen
- U beschikt over de nodige commerciële feeling om als een uitstekende gesprekspartner op te treden voor de opdrachtgevers
- U kan overweg met Windows Office
- U spreekt, leest en schrijft goed Nederlands en Frans
- U rapporteert aan de Operations Manager

Aanbod:

- Zelfstandige functie (deels thuiswerk)
- Mooi salarispakket met extra legale voordelen
- Oog voor regelmatige bijscholing